Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ПРАЙС ИНТЕРНЕШЪНЪЛ ЕООД		
Адрес: **бул. Цариградско шосе, номер 135, ет. 1**		
Град: София	**Пощенски код:1784**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт:** **Станислава Александрова Бинева**	**Телефон:** **0879271008**	
Електронна поща: **eumis2020@callflowlab.com**	**Факс**:%	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)*		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

X търговско дружество □ юридическо лице с нестопанска цел □ друго (*моля, уточнете*):	□ обществени услуги □ околна среда □ икономическа и финансова дейност □ здравеопазване □ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура □ социална закрила □ отдих, култура и религия □ образование □ търговска дейност X друго (*моля, уточнете*): 63.99 Други информационни услуги, некласифицирани другаде

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство □	**(б) Доставки** X	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	X Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: гр.Монтана ул. Трети март №78 **код NUTS:** BG312	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

_____

Избор на изпълнител за закупуване на Платформа за управление на профили на клиенти с вградени модулни компоненти за билинг на потребителите и self service portal

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

48800000-6 Информационни системи и сървъри

II.1.4) Обособени позиции: да □ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Избор на изпълнител за закупуване на Платформа за управление на профили на клиенти с вградени модулни компоненти за билинг на потребителите и self service portal

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) :**975 000лв.**
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 11 месеца от сключване на договора, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на 27.02.2026г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*:

Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора. Видът на гаранцията - парична сума, банкова гаранция или застраховка се избира от Изпълнителя.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда преди сключване на договора по банковата сметка на ПРАЙС ИНТЕРНЕШЪНЪЛ ЕООД.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на ПРАЙС ИНТЕРНЕШЪНЪЛ ЕООД при предявяване, сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни след срока на действие на договора, предвиден в чл. 3, ал. 1. Оригиналът на банковата гаранция се представя преди сключване на договора.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в 20-дневен срок от изтичане на срока му на действие и окончателното му изпълнение.
В случай на прекратяване на Договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.
В случай на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на задължения по този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на Договора.
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

- Авансово плащане - 50% от стойността на договора, в срок до 60 календарни дни след подписването му и издаването на оригинална фактура от Изпълнителя.
- Окончателно плащане - 50% от стойността на договора, в срок до 60 календарни дни след изпълнение на всички работи по договор и издаването на оригинална фактура, подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за констатиране на пуска в експлоатация и за преминали успешни 72 часови проби, надлежно разписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

_____
_____

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да □ не X**
Ако да, опишете ги:

_____

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
- Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата. -Справка в свободна форма за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 приключили финансови години, от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си	-Кандидатът трябва да има оборот от дейности, сходни с предмета на процедурата за последните три години, от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, минимум прогнозната стойност на процедурата. Под дейности, сходни с предмета на процедура се разбира: Доставка и внедряване на информационни системи/платформи за управление на база данни/сървърно оборудване.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
1. Списък на доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен с референции за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема; 2. Валиден сертификат за въведена СУК ISO 9001:2015 или еквивалентен сертификат - сканирано копие, заверени от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата. 3. Валиден сертификат за въведена ISO/IEC TS 20000 или еквивалентен сертификат - сканирано копие, заверени от кандидата с подпис и текст	1. Кандидатът трябва да има опит в изпълнението на сходни дейности и да е изпълнил минимум две доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Под дейности, сходни с предмета на процедура се разбира: Доставка и внедряване на информационни системи/платформи за управление на база данни/сървърно оборудване 2. Въведена СУК ISO 9001:2015 или аналогична 3. Въведена ISO/EIC 2000 или аналогична

„Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.	

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*			
☐ най-ниска цена **☐ ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** **X оптимално съотношение качество – цена** **X** показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели **1. Предложена цена – П 1** **2. Срок на гаранционен сервиз – П 2** **3. Време за реакция – П3**	**Тежест** **40 % (0,40)** **40 % (0,40)** **20% (0,20)**	**Показатели** **4. _____** **5. _____** **5. _____**	**Тежест** **_____** **_____** **_____**

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG16RFPR001-1.003-0540-C01**
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата**:** 17.03.2025г *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. http://www.eufunds.bg - *интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*

2. https://callflowlab.com/bg/about-us/eu-projects/ - (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)*
или
в месеци: минимум 3 месеца от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 приключили финансови години,считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. сканирани копия, заверени от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.
2. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканирани копия, заверени от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Списък на доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен с референции за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема;
2. Валиден сертификат за въведена СУК ISO 9001:2015 или еквивалентен сертификат - сканирано копие, заверени от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.

3. Валиден сертификат за въведена ISO/IEC TS 20000 или еквивалентен сертификат - сканирано копие, заверени от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) .....;
   б) .....;
   в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.