Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ОМНИЛИНКС ЕООД		
Адрес: ул. "Мито Цветков" № 2		
Град: Враца	**Пощенски код:** 3000	**Държава:** България
За контакти: **Лице/а за контакт: Мартин Кокалов**	**Телефон: 0879271008**	
Електронна поща: sbineva@omnilinx.com	**Факс**: Н/П	
Интернет адрес/и *https://omnilinx.com/*		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

x търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност x друго (*моля, уточнете*): Други информационни услуги, некласифицирани другаде

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство □	**(б) Доставки** □	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	□ Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:№ 8
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: гр. Враца, ул. "Мито Цветков" № 2 **код NUTS: BG313**

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Изграждане и тестване на прототип на иновативна билинг платформа за кратки текстови съобщения.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

73000000-2 Научни изследвания и експериментални разработки и свързаните с тях консултантски услуги

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да □ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Омнилинкс“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Прогнозна стойност в евро, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*): 336 941.35 евро без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*): 659 000.00 без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни 120 до 180 календарни дни (от сключване на договора), но не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта (07.09.2026 г.). Оферирани срокове извън посочените диапазони ще бъдат предложени за отстраняване.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**

Възложителят изисква предоставяне на гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора.

Допустимите форми на гаранцията включват:

- депозит на парична сума по банкова сметка на бенефициента;
- неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на бенефициента;
- застраховка, покриваща отговорността на изпълнителя във връзка с изпълнението на договора.

Когато е избрана форма чрез депозит, сумата следва да бъде преведена по сметка, която ще бъде предоставена на определения за изпълнител участник при отправяне на покана за сключване на договор.

При избор на банкова гаранция, същата следва да е със срок на валидност, съответстващ на продължителността на договора.

Оригиналният документ за гаранцията се представя при подписване на договора. В случай на неизпълнение, прекъсване или забавяне на договорните задължения без наличие на форсмажорни обстоятелства и без писмено съгласие от страна на

възложителя, последният си запазва правото да усвои гаранцията.

Гаранцията се освобождава без начисляване на лихва след изтичане на срока на договора, но не по-късно от 60 календарни дни след подписване на приемо-предавателен протокол.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора, извършено в срок до 60 календарни дни след изграждане, тестване на прототипа и подписване на приемо предавателен протокол.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

Договорът може да бъде изменян съгласно чл. 10, ал. 3 в ПМС 4/ 2024 единствено след писмено съгласуване между страните и сключване на анекс.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да X не □**
Ако да, опишете ги:

1. Кандидатите следва да предложат срок за изпълнение съобразно изискванията в раздел „II.3) Срок на договора“ от настоящата Публична покана. Оферирани срокове извън посочените диапазони ще бъдат предложени за отстраняване. Срокът на изпълнение е обект на оценка, съгласно Методиката за оценка към настоящата процедура.
2. Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически изисквания към услугите, както и изискванията към изпълнението на дейностите, които се възлагат с настоящата публична покана. Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените изисквания на бенефициента за изпълнение на обекта на процедурата.
3. С избрания кандидат ще бъде сключен договор съгласно приложения образец на договор към настоящата публична покана и посоченото в офертата на кандидата техническо и ценово предложение.
4. Сключеният договор с избрания изпълнител ще бъде прекратен при неспазване на срока за изпълнение на договора. При прекратяване на договора се заплаща неустойка в размер на 50% от стойността на договора.
5. Срокът на изпълнение започва да тече от датата, следваща датата на подписване на договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо).	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: 1. Копие на отчетите за приходите и разходите за последните приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: 1.Общ годишен оборот на кандидата през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, равен или по-голям от два пъти прогнозната стойност на процедурата.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: 1. Кандидатът трябва да предостави списък в свободен текст на изпълнени от него сходни дейности, както и доказателства, като референция за добро изпълнение от клиенти, договор, приемо предавателен протокол или други подобни през последните 3 години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, включително датите и получателите - *копие, заверено от кандидата с подпис на кандидата и думите „Вярно с оригинала”* или копие, заверено с	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: 1. Кандидатът трябва да е изпълнил успешно поне 3 сходни дейности* за последните 3 години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си. За изпълнени ще се считат дейности, изпълнението на които е приключило към датата на подаване на офертата. 2. Кандидатът трябва да предложи най-малко два експерта: Един ръководител проект с профил „Софтуерен специалист“ – с опит като „Софтуерен специалист“ в изпълнението на най-малко 1 сходна дейност*, с минимална образователна степен

КЕП на лице с право да представлява кандидата. 2. Кандидатът следва да представи професионални автобиографии на поне два експерта, отговарящи на изискванията за опит и квалификация, както и доказателства, като референция, диплома или подобни, отговарящи на изискванията за опит в изпълнението на сходна дейност и за образование. **3.** Валиден сертификат, удостоверяващ внедрена при кандидата система за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент за съответния обхват на дейност - сканирано копие, заверени от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата.	Бакалавър в областта на „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Технически науки“ в професионално направление „Математика“, „Информатика и компютърни науки“, „Електротехника, електроника и автоматика“ и/или „Комуникационна и компютърна техника“ или еквивалентно образование включително за лица завършили висшето си образование в чужбина. Един експерт „Осигуряване на качеството (QA)“ с опит като „Специалист по осигуряване на качеството (QA)“ в изпълнението на най-малко 1 сходна дейност*, с минимална образователна степен Бакалавър в областта на „Природни науки, математика и информатика“ и/или „Технически науки“ в професионално направление „Математика“, „Информатика и компютърни науки“, „Електротехника, електроника и автоматика“ и/или „Комуникационна и компютърна техника“ или еквивалентно образование включително за лица завършили висшето си образование в чужбина. Един и същи експерт не може да изпълнява и не може да бъде използван за доказване на технически възможности и/или квалификация на кандидата за повече от една от двете роли. 3. Кандидатът следва да е сертифициран по система за управление на качеството съгласно ISO 9001 за сходен обхват** на дейност или еквивалент ** Под „сходни дейности“ следва да се разбира дейности по проектиране, разработката и/или предоставяне на софтуерни услуги, платформи и системи за автоматизация на процеси и/или*

	автоматизирана обработка на данни, включително интегрирани и комплексни технологични решения и поддръжка. *** Под „сходен обхват“ следва да се разбира обхват за дизайн, разработване, маркетинг, внедряване, тестване, интеграция, поддръжка и актуализация на ИТ системи, системи за управление на услугите, облачни системи и услуги, GIS/GPS системи и данни, уебсайтове, дигитални информационни портали, мобилни приложения и клиентски модули*

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена □

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл □

оптимално съотношение качество – цена **X**

□ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**
1. Предложена цена	**1. 30%**
2. Срок на изпълнение	**2. 70%**

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG16RFPR001-1.001-0218-C01

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата**:** 19/03/2026 *(дд/мм/гггг)*

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС *2. https://omnilinx.com/– (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)*
IV.2.5) Срок на валидност на офертите В месеци: 4 месеца *(от крайния срок за получаване на оферти)*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо). В случай че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 за всички членове на обединението.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. Копие на отчетите за приходите и разходите за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Кандидатът трябва да предостави списък в свободен текст на извършени от него най малко 3 сходни дейности, както и доказателства, като референция за добро изпълнение от клиенти, договор, приемо предавателен протокол или подобни през

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Омнилинкс“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

последните 3 години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, включително датите и получателите - *с подпис на кандидата* и/или *копие, заверено от кандидата с подпис на кандидата и думите „Вярно с оригинала”* или копие, заверено с КЕП на лице с право да представлява кандидата.

2. Кандидатът следва да представи професионални автобиографии на поне два експерта, отговарящи на изискванията за опит и квалификация, както и доказателства, като референция, диплома или подобни, отговарящи на изискванията за опит в изпълнението на сходна дейност и за образование.
3. Кандидатът следва да представи валиден сертификат, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент за съответния обхват.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) .....;
   б) .....;
   в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.